



Psychoéducatrice ou psychoéducateur scolaire

Services : Soutien et conseils dans l'organisation des services aux élèves

Point de service : École partenaire (à déterminer)

Période d'affichage : 12 mars au 30 avril 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de l'équipe de direction, la psychoéducatrice ou le psychoéducateur scolaire offre des services visant à soutenir les directions, le personnel scolaire et les élèves dans une perspective de prévention, d'intervention ciblée et d'accompagnement stratégique. La ou le titulaire du poste agit comme personne-ressource dans l'organisation des services aux élèves, favorisant la mobilisation et la co-construction de solutions adaptées aux réalités des milieux scolaires partenaires de Mille & Uniq.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Exercer un leadership professionnel en agissant comme personne de référence en rôle-conseil auprès de l'équipe-école dans l'analyse de situations complexes.
- Contribuer à l'optimisation des services aux élèves, notamment via le modèle RAI et les trajectoires d'intervention, tout en collaborant avec les partenaires externes.
- Offrir un soutien clinique aux membres de l'équipe-école, effectuer des observations en classe et proposer des recommandations pour soutenir l'adaptation des élèves à besoins particuliers.
- Participer à l'élaboration ou à la révision des plans d'intervention.
- Développer des outils, protocoles ou projets éducatifs novateurs.
- Animer des activités de groupe à visée préventive, assurer des interventions individuelles ponctuelles (maximum trois rencontres par élève) et intervenir en situation de crise.
- Créer et animer des formations, des communautés de pratique et des rencontres cliniques pour les membres de l'équipe-école.
- Coordonner les interventions et agir à titre d'intermédiaire entre l'équipe-école et le service *parents payeurs* offert par Mille & Uniq au sein de l'école partenaire afin d'assurer une fluidité et une cohérence dans l'offre de services.

Remarque : Étant donné la place centrale accordée à l'implication sociale chez Mille & Uniq, la personne titulaire du poste est invitée à participer ponctuellement à des initiatives de rayonnement afin de faire briller l'expertise de la clinique dans le milieu scolaire partenaire.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE EXIGÉES

- Membre en règle de l'Ordre des psychoéducatrices et psychoéducateurs du Québec (OPPQ).
- Expérience significative en milieu scolaire incluant une excellente compréhension des mécanismes liés à l'organisation scolaire et de la structure des services aux élèves.
- Capacité remarquée à gérer ses mandats de manière autonome (autonomie professionnelle) et à prendre des décisions cliniques éclairées sous pression.
- Aisance marquée dans le rôle-conseil, capacité à surmonter les résistances et habiletés communicationnelles élevées (orales et écrites).
- Grande capacité d'adaptation aux imprévus et excellente gestion du stress.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire flexible et salaire compétitif.
- Aucun frais de bureau ou de logiciel. Le matériel d'intervention nécessaire est entièrement fourni par la clinique.
- Bien-être des employés mis en priorité.
- Structure d'accueil bien établie (ex. : rencontres d'accueil, offre de mentorat pour faciliter l'intégration).
- Rencontres d'équipe hebdomadaires.
- Travail au sein d'une équipe engagée, passionnée et créative.
- Développement professionnel au cœur des pratiques (ex. : codéveloppement, études de cas, formations internes).

CONFIDENTIALITÉ ET DISCRÉTION

La personne candidate doit respecter la confidentialité des renseignements sur l'entreprise, les milieux scolaires partenaires et leurs élèves. Elle doit faire preuve de diplomatie et de discrétion lors de ses échanges afin de veiller à conserver la bonne image de Mille & Uniq.

INSTRUCTIONS POUR LE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à soumettre leur dossier de candidature complet comprenant :

- Une lettre de présentation mettant en lumière votre intérêt pour la mission de la clinique.
- Un curriculum vitae détaillé incluant vos expériences de travail pertinentes ainsi que vos qualifications et accréditations professionnelles.

Veuillez faire parvenir vos documents à l'adresse courriel suivante: info.mille1@gmail.com

Note : Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour ce poste chez Mille & Uniq. Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées et convoquées à une entrevue, laquelle se déroulera au cours du mois de mai 2026.